Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий Т.Г. Шигина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Уполномоченном по защите прав участников**

**образовательного процесса в образовательном учреждении**

**МДОУ детский сад комбинированного вида №16**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее — Положение) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, федеральным и региональным законодательством об основных гарантиях прав ребенка, об образовании, законом Ярославской области от 28.12.2010 №55-з «Об уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области»

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

**II. Основные цели и задачи Уполномоченного**

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются;

- формирование правового пространства в учреждении;

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;

- обеспечение взаимодействия воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;

- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

**III. Права и обязанности Уполномоченного**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса.

3.2. Уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией в органы образования, в УОО Администрации города Ливны

- посещать группы, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания;

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

- быть инициатором при выявлении фактов, грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявления нарушений, при необходимости;

- выступать с докладом на педагогическом совете, общем родительском собрании в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;

- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, общему родительскому собранию, предлагать меры для разрешения конфликта;

- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.

- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка.

**3.3. Уполномоченный обязан:**

- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

- систематически повышает свою профессиональную компетентность по социально-правым и психолого-педагогическим проблемам;

- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения и в УОО отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

**IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса, касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее двух недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;

- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области в данном муниципальном образовании, в отдельных случаях лично к Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу;

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления в сфере образования;

- с Уполномоченным по правам ребенка в Орловской области, с его представителем в муниципальном образовании;

- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- с отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

- с органами опеки и попечительства.

4.7. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрениями членов трудового коллектива;

- по дисциплинарным взысканиям;

- по организации учебного процесса

4.8. Приоритетным направлением деятельности Уполномоченного является защита

прав участников образовательного процесса.

**V. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие, выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Администрацией образовательного учреждения могут рассматриваться не противоречащие действующему законодательству варианты стимулирования Уполномоченного.

5.4. Педагогическим работникам, выполняющим функции Уполномоченного, могут быть установлены надбавки к окладу определенными нормативными актами образовательного учреждения

**VI. Заключительные положения**

Изменения в настоящее Положение вносятся решением педагогического совета.

**План работы**

Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

МДОУ детского сада №16 на 2013-2014 учебный год

**1. Работа с воспитанниками**

1 Изучение нормативно – правовой базы по защите прав человека август- октябрь 2013г.

2 Создание на сайте детского сада странички Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса и размещение на нем информации о деятельности, регламенте работы. Работа с сайтом декабрь 2013 г.

3 Утверждение регламента работы Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса октябрь 2013 г.

4 Оформление информационно - правового стенда в детском саду ноябрь 2013 г.

5 Ведение журнала регистрации обращений постоянно

6 Непрерывное самообразование Уполномоченного по правам и изучение новой информации.

**2. Работа с воспитанниками**

1 Тематические часы «Правила дошкольной жизни» в течение учебного года

2 Беседы «Права ребенка» октябрь-ноябрь

3 Проведение мероприятий по правам ребенка «Очень важный разговор» в течение учебного года

4 Конкурс рисунков: «Дети против жестокости» май 2014 г.

**3. Работа с родителями**

1 Выступление на родительских собраниях: «Кто такой Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса?» (информирование родителей о наличии Уполномоченного в дошкольном учреждении и специфике его деятельности. Презентация «Обязанности родителей в отношении своих несовершеннолетних детей» октябрь 2013г.

2 Индивидуальное консультирование родителей по вопросам прав ребенка, прав родителей и их нарушению, работа с обращениями в течение учебного года

3 Индивидуальная работа с родителями, неблагополучных семей в течение учебного года

4 Содействовать в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях в течение учебного года

**4. Работа с педагогами**

1 Выступление на педсовете «Права участников общеобразовательного процесса» ноябрь 2013 г.

2 Лекторий для педагогического сообщества по проблемам жестокого обращения с детьми со стороны взрослых участников образовательного процесса в течение учебного года

3 Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам их прав, работа с обращениями в течение учебного года