**План-график   
по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)**

**в МДОУ в детском саду №16  
на 2014-2016гг.**

**Цель:** создание условий по введению ФГОС ДО в МДОУ детский сад комбинированного вида №16

**Задачи:**

* Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОнормативно-правовую базу учреждения ДОУ
* Обеспечить организационно - методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
* Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО материально – техническое обеспечение ДОУ
* Обеспечить повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросу введения ФГОС ДО.

**Ожидаемые результаты:**

* Приведена в соответствии с требованиями ФГОС ДО нормативно – правовая база учреждения
* Создана система методической работы с педагогами по сопровождению ведения ФГОС ДО.
* Обеспечена информационная открытость ДОУ в вопросах введения ФГОС ДО.
* Созданы финансово – экономические и материально – технические условия в ДОУ для введения ФГОС ДО.
* Сформирована профессиональная готовность педагогов ДОУ к введению ФГОС ДО.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Нормативно-правовое, аналитическое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | | **Ответственные** | **Результат /**  **контрольные показатели** |
| 1.1. | Разработка и утверждение план-графика внедрения ФГОС ДО | Апрель 2014 | | Заведующий,  Старший воспитатель | Приказ по учреждению,  План – график внедрения ФГОС ДО |
| 1.2. | Формирование банка нормативно – правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО | В соответствии с выходом новых нормативных документов | | Заведующий,  Старший воспитатель | Банк нормативно – правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО |
| 1.3. | Приведение структуры ООП ДОУ в соответствие с ФГОС ДО. | Май 2014 | | Заведующий,  Ст. воспитатель, члены рабочей группы | Структура программы приведена в соответствие с ФГОС ДО |
| 1.4. | Проектирование ООП ДОУ | В соответствие с утверждением реестра | | Рабочая группа | Основная образовательная программа ДОУ |
| 1.5. | Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы и локальные акты, регламентирующие осуществление образовательной деятельности | Февраль-август 2014 | | Заведующий | Нормативно – правовая база ДОУ приведена в соответствии с ФГОС ДО |
| 1.6. | Участие ДОУ в мониторинге готовности к введению ФГОС ДО на федеральном уровне | февраль2014 | | Заведующий  Старший воспитатель | Участие ДОУ в мониторинге на различных уровнях  Аналитическая информация |
| 1.7. | Участие ДОУ в мониторинге готовности к введению ФГОС ДО на муниципальном уровне | Апрель 2014 | | Заведующий |
| 1.8. | Проведение анализа стартовых условий введения ФГОС ДО | Апрель 2014 | | Заведующий | Получение объективной информации о готовности ДО к переходу на ФГОС  Аналитическая информация |
| **2. Организационно – методическое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | | **Результат /**  **контрольные показатели** |
| 2.1. | Создание рабочей группы по введению ФГОС ДО в МДОУ | Апрель 2014г | Заведующий.  старший воспитатель, | | Положение о рабочей группе по введению в деятельность ДОУ ФГОС ДО  План работы творческой группы  Приказ по МДОУ |
| 2.2 | Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение педагогов по введению ФГОС ДО | 2014-2015 | Заведующий,  старший воспитатель,  творческая группа | | Повышение проф.компетентности педагогов по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствие с ФГОС ДО  План методической работы  Приказ по МДОУ об утверждении плана методработы по введению в деятельность ДОУ ФГОС ДО  Результаты анализа анкетирования педагогов |
| 2.3. | Проведение инструктивно – методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС | 2014-2015 | Заведующий  Старший воспитатель | | Протоколы педсоветов  Материалы семинаров |
| 2.4 | Привлечение управляющих и попечительских советов в проектированию ООП ДОУ | В соответствии с планами рабочей группы | старший воспитатель,  рабочая группа ДОУ | | Протоколы заседаний  ООП ДОУ |
| 2.5. | Обеспечение взаимодействия ОУ и МДОУ по организации преемственности ФГОС НОО и ФГОС ДО | 2014-2016 | Заведующий  старший воспитатель | | Договор с организациями  План взаимодействия |
| 2.6. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ в работе в инновационном режиме, организация консультаций | 2014-2016 | Психолог, старший воспитатель | | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики  Результаты анкетирования  План консультаций, тренингов педагога-психолога  Материалы семинаров |
| **3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | | **Результат /**  **контрольные показатели** |
| 3.1. | Составление и реализация плана – графика повышения квалификации, подготовки и переподготовки руководящих и педагогических кадров по вопросам введения ФГОС ДО через активные формы методической работы и курсы повышения квалификации | 2014-2016 | Заведующий,  старший воспитатель | | Поэтапная подготовка педагогических кадров к введению ФГОС  План-график повышения квалификации |
| 3.2. | Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО | 2014 | Заведующий,  старший воспитатель | | Приказ  Обновленные должностные инструкции |
| 3.3. | Анализ кадрового обеспечения ДОУ | 1 раз в квартал | Заведующий,  старший воспитатель | | Аналитическая информация для получения объективной информации о кадрах |
| **4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | | **Результат /**  **контрольные показатели** |
| 4.1. | Учет методических рекомендаций МОиН РФ при осуществлении финансово-экономической деятельности | постоянно | Заведующий, главный бухгалтер | | Финансово-экономическая деятельность осуществляется с учетом действующих нормативных документов, методических рекомендаций |
| 4.2. | Планирование и осуществление закупок для организации развивающей предметно-пространственной среды | Декабрь 2014 - март 2015 | Заведующий, бухгалтер | | Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС |
| 4.3. | Определение объема расходов на подготовку к введению ФГОС ДО (план ФХД) | Январь 2014г. | Заведующий, главный бухгалтер | | Определен объем расходов на подготовку к введению ФГОС ДОО |
| 4.4. | Формирование и уточнение бюджета ДОУ с учетом нормативов, обеспечивающих реализацию ФГОС | Январь - март 2014 далее – кор-ректировка плана ежек-вартально | Заведующий, главный бухгалтер | | Подготовка муниципальных заданий с учетом доработанных методических рекомендаций по реализации полномочий |
| 4.5. | Изучение нормативных правовых актов, утверждающих расходы по организации присмотра и ухода за детьми, содержанию имущества, коммунальных расходов | 1 раз в квартал, далее - ежегодно | Заведующий, главный бухгалтер | | Использование в деятельности ДОУ нормативных правовых актов, утверждающих расходы на присмотр и уход за детьми, содержание имущества, коммунальные расходы |
| **5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | | **Результат /**  **контрольные показатели** |
| 5.1. | Информирование общественности через средства массовой информации, сайты ДОУ о подготовке и внедрению ФГОС ДО в образовательной организации | 2014-2016  1 раз в квартал | старший воспитатель,  творческая группа ДОУ | | Своевременное предоставление информации  Электронные публикации на сайте ДОУ о ходе реализации ФГОС ДО  Стендовая информация |
| 5.2. | Предоставление общественности публичного отчета ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС | Август, 2014 далее 1 раз в год в течение 2015-2016 гг. | Заведующий,  Главный бухгалтер | | Публичные отчеты МДОУ |
| 5.3. | Обеспечение контролируемого доступа педагогов к информационным образовательным ресурсам в сети интернет | постоянно | Старший воспитатель | | Обеспечение возможности информационной поддержки участников образовательного процесса, создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений по вопросам введения ФГОС ДО  Создан Банк полезных ссылок  Наличие странички «ФГОС» на сайте ДОУ |
| **6. Материально-техническое обеспечение  введения ФГОС ДО** | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | | **Результат /**  **контрольные показатели** |
| 6.1. | Изучение обеспеченности материально-технической базы ДОУ с учётом требований к минимальной оснащённости ДО | Февраль–май 2014г | Заведующий  Зам.зав по АХЧ | | Информационная справка |
| 6.2. | Обеспечение выполнения требований ФГОС ДО к материально-техническим условиям реализации ООП (СанПин, правила пожарной безопасности и др.) | Весь период | Заведующий, зам.зав по АХР | | План мероприятий по устранению выявленных несоответствий материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО |
| 6.3. | Обеспечение соответствия учебно-методического оснащения образовательного процесса требованиям ФГОС ДО | 2016  (По мере поступления средств) | Заведующий  Старший воспитатель | | Обновление учебно-методического комплекса  Информационная справка |
| 6.4 | Обеспечение развивающей предметно – пространственной среды требованиям ФГОС ДО | 2016  ( По мере поступления средств) | Заведующий  Старший воспитатель | | Предметно-пространственная развивающая среда приведена в соответствие с ФГОС ДО |