

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюзного собрания

от 25.02.2022 № 1



СОГЛАСОВАНО

Протокол собрания Совета родителей

от 25.02.2022 № 1

### **Правила приема детей в образовательную организацию**

1. Настоящие Правила регламентируют прием детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16» (далее – образовательная организация).

2. В организацию принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация.

3. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. Прием осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

6. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) .

7. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей

общего пользования.

8. Родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

8.1. о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментариях к ним;

8.2. о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

8.3. о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

8.4. о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

9. Прием детей осуществляется на основании следующих документов, которые предоставляются руководителю образовательной организации до начала посещения ребенком образовательной организации:

9.1. заявление о зачислении ребёнка в учреждение;

9.2. оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

9.3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. Родители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9.4. документ, удостоверяющий личность заявителя – одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

9.5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

9.6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

10. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в образовательную

организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации.

11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные организации.

12. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в образовательной организации.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Заведующий Учреждением:

14.1. знакомит заявителя с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;

14.2. издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию: в течение 3 рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

16. Основаниями для отказа в приеме в образовательную организацию являются:

- отсутствие свободных мест в образовательной организации;